

クラブ・ロータリー財団委員会の手引き

MANUALE DELLA COMMISSIONE DI CLUB PER

LA FONDAZIONE ROTARY LA COMMISSION

FONDATION DU CLUB MANUALE FÜR DEN

ROTARY FOUNDATION-CLUBAUSSCHUSS

클럽 로타리 재단 위원회 매뉴얼

HANDBOKEN FÖR KLUBBKOMMITTÉN FÖR

ROTARY FOUNDATION 클럽 로타리 재단

위원회 매뉴얼 MANUALE DA COMISSÃO DA

FUNDAÇÃO ROTÁRIA 클럽・ロータリー

財団委員会の手引き MANUALE DEL COMITÉ

DE LA FUNDACIÓN ROTARIA DEL CLUB

HANDBUCH FÜR DEN ROTARY-FOUNDATION-

PARA FUNCIONARIOS DEL CLUB

CLUBAUSSCHUSS CLUB ROTARY FOUNDATION

COMMITTEE MANUAL

Manual del Comité de La Fundación Rotaria

ROTARY INTERNATIONAL®



Índice

Introducción

1 Funciones y responsabilidades del comité	3
Educar a los socios sobre la Fundación.....	4
Subvenciones de La Fundación Rotaria.....	5
Contribuciones a La Fundación Rotaria.....	12
2 El presidente del Comité de La Fundación Rotaria	15
Su comité.....	16
Fijación de metas.....	16
El presupuesto.....	17
Las comunicaciones.....	18
3 Recursos	19
Preguntas de discusión para la Asamblea de Distrito	21
Hojas de trabajo para la Asamblea de Distrito	22

Esta edición 2012 del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria* está dirigida a comités de club que ejercerán el cargo en los períodos 2013-2014, 2014-2015 y 2015-2016. La información en este manual se basa en los Estatutos prescritos a los clubes rotarios, el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, los *Estatutos de Rotary International*, el *Reglamento de Rotary International*, el *Rotary Code of Policies* y el *Rotary Foundation Code of Policies*. En esos documentos encontrará las normas vigentes, y cualquier modificación a dichos documentos adoptada por el Consejo de Legislación o la Directiva de RI tendrá precedencia sobre las normas contenidas en esta publicación.

Las fotografías incluidas en este manual son obra de Alyce Henson y Monika Lozinska-Lee, fotógrafas de planta de RI.

Introducción

El *Manual del Comité de La Fundación Rotaria* contiene información esencial sobre la fijación de metas y sus responsabilidades en lo tocante al aumento de la eficacia del club. Las responsabilidades del comité varían según las leyes y costumbres locales y los procedimientos de cada club; por ello, se recomienda adaptar el contenido a sus necesidades.

Esta publicación consta de tres capítulos: En el primero se describen las principales responsabilidades del comité; en el segundo se indican las responsabilidades específicas del presidente del comité; y el tercero presenta recursos de utilidad para usted y los demás miembros del comité. Después del tercer capítulo encontrará temas de discusión que debe tratar previo a la Asamblea de Distrito, y hojas de trabajo que se usarán en el transcurso de la Asamblea, donde deberá llevar este manual.

Cada comité (Administración, Membresía, Relaciones Públicas, Proyectos de Servicio y La Fundación Rotaria) cuenta con un manual que contiene la descripción general del comité y sus responsabilidades. Se pueden descargar gratuitamente copias adicionales de este manual del sitio Web de RI, www.rotary.org. Este manual forma parte del *Juego de materiales para funcionarios del club* (225-ES). También puede adquirirlo por separado, a través de shop.rotary.org.

Comparta el Capítulo 1 con los demás miembros del comité para que estén al tanto de sus responsabilidades.

Al prepararse para asumir funciones como dirigente de club, recuerde que el club rotario es miembro de Rotary International, y como tal, forma parte de una red mundial de 34.000 clubes, con acceso a los servicios y recursos que ofrece la organización, incluidas publicaciones en nueve idiomas, información en www.rotary.org, subvenciones de La Fundación Rotaria y respaldo del personal de la Sede y las siete oficinas internacionales de RI.

¿Comentarios?

Si tiene preguntas o comentarios sobre este manual u otro recurso de capacitación de RI, póngase en contacto con:

Leadership Education and Training Division

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

Correo electrónico: learn@rotary.org

Teléfono: +1 847 866 3000

Fax: +1 847 866 9446

1

Funciones y responsabilidades del Comité



En virtud de su cargo, el presidente del club es miembro de todos los comités del club.

El trabajo del Comité de La Fundación Rotaria se relaciona con las Avenidas de Servicio en la Comunidad, Servicio a través de la Ocupación, Servicio Internacional y Servicio a las Nuevas Generaciones.

La Fundación Rotaria es el ente filantrópico de Rotary International y se financia exclusivamente mediante contribuciones efectuadas por rotarios y amigos de la Fundación. Gracias a las subvenciones de La Fundación Rotaria, los rotarios tienen la capacidad de impulsar la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza.

La función del Comité de La Fundación Rotaria es desarrollar e implementar un plan destinado a apoyar a la Fundación, tanto a través de la participación en sus proyectos y actividades como con contribuciones económicas.

Las responsabilidades del Comité de Proyectos de La Fundación Rotaria, resumidas a continuación, se explican en mayor detalle en este capítulo:

- Establecer metas para el comité a fin de lograr las metas anuales.
- Educar a los socios sobre la Fundación.
- Alentar y facilitar la participación del club en los programas de la Fundación.
- Cerciorarse de que todos los socios efectúen contribuciones a La Fundación Rotaria.

Se puede crear subcomités para la administración de las numerosas responsabilidades del comité, sobre todo si se trata de un club grande.

- Cerciorarse de que el club cualifica para recibir subvenciones de La Fundación Rotaria y que mantienen un sistema para administrar esos fondos, según se establece en el memorando de acuerdo del club.
- Realizar actividades edificantes enfocadas en la Fundación al menos cuatro veces al año.
- Ponerse en contacto con el presidente del Comité de La Fundación Rotaria del distrito para buscar ex becarios o voluntarios que relaten sus experiencias con La Fundación Rotaria.
- Colaborar con el Comité de Proyectos de Servicio para generar proyectos insignia sustentables.

A medida que vaya adquiriendo mayor información sobre estas responsabilidades, piense sobre las metas del comité, cuál será su plan de acción y qué recursos necesitará durante el año.

Educar a los socios sobre la Fundación

Educar a los socios sobre La Fundación Rotaria es una de las responsabilidades del comité. Los rotarios que conocen y entienden el impacto positivo que la Fundación tiene en la vida de muchas personas se muestran entusiastas por participar en sus programas y apoyarlos económicamente. Educar a sus compañeros en el club sobre los programas de la Fundación ayudará a que ésta alcance sus metas.

Programas en el club. Junto al presidente del club y el Comité de Administración, organice un programa sobre La Fundación Rotaria cada trimestre. Esos programas deben personalizar la manera en que el trabajo de la Fundación salva y mejora vidas. Invite a ex becarios y voluntarios a exponer sobre sus experiencias con actividades de la Fundación, tales como:

- Jornadas Nacionales de Vacunación de PolioPlus
- Centros de Rotary para estudios internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos
- Subvenciones de la Fundación Rotaria

Antes de cada presentación, pida a los oradores que destaquen la forma en que los programas de la Fundación benefician a miembros de la comunidad, a los rotarios, a los clubes y a los ex becarios. El uso de videos y panfletos de la Fundación, disponibles a través del *Catálogo de RI*, le ayudarán a realzar las presentaciones.

Participación en subvenciones. Anime a los socios a involucrarse en subvenciones de la Fundación mediante la planificación y el voluntariado en proyectos, o trabajando en colaboración con otro club rotario en algún proyecto conjunto. Una vez que hayan sentido el poder de la Fundación, pídale que compartan sus experiencias con los demás socios. Participar en subvenciones de la Fundación puede hacer que su club resulte más atractivo para socios nuevos.

Reflexiones semanales. Presentar una de las reflexiones de la Fundación al inicio de cada reunión semanal ordinaria informará a los socios sobre la Fundación desde una variedad de perspectivas. Asegúrese de que los socios comprendan el propósito de la reflexión semanal y de que cada reflexión exprese el modo en que la Fundación salva y mejora vidas.

Se puede utilizar como recursos para la reflexión semanal *The Rotarian* o las revistas regionales de Rotary, y el sitio web de RI (palabra clave: reflexiones de la Fundación).

Seminarios de la Fundación. Exhorte a los socios a asistir al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria para informarse sobre la Fundación y las maneras de participar en sus programas. El Comité de La Fundación Rotaria puede también organizar su propio seminario, cuyo programa podría incluir lo siguiente:

- Panorama general de la Fundación
- Función de los Comités de La Fundación Rotaria del club y distrito
- PolioPlus
- Subvenciones de la Fundación
- Programas educativos
- Custodia de fondos y certificación
- Financiamiento de la Fundación
- Recaudación de fondos para la Fundación
- Centros de Rotary pro Paz

Entre los recursos para la realización de estos seminarios se encuentran el [Manual para el Seminario Distrital de La Fundación Rotaria](#), los miembros del Comité de la Fundación Rotaria del distrito y el coordinador regional de La Fundación Rotaria.

Seminario sobre administración de subvenciones. Este seminario, organizado por el distrito, se enfoca en las mejores prácticas para asegurar que todos los participantes en subvenciones de la Fundación tengan los mecanismos de control necesarios para administrar los fondos de la Fundación de manera apropiada.

Para poder recibir una subvención global de la Fundación, el club debe enviar por lo menos a un representante a este seminario de capacitación, y debe firmar su aceptación del memorando de acuerdo. Los distritos pueden tener requisitos adicionales; por ejemplo, algunos distritos requieren que sus clubes cualifiquen para recibir Subvenciones Distritales.

Subvenciones de La Fundación Rotaria

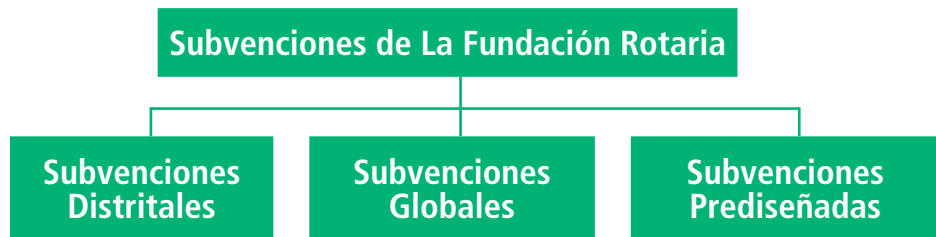
Basándose en comentarios de una variedad de rotarios, los Fiduciarios de La Fundación Rotaria han diseñado una nueva estructura de subvenciones para lograr los siguientes objetivos:

- Simplificar los programas y procesos de la Fundación de forma congruente con su misión

Suscríbase a **Rotary Grant News**, un boletín electrónico que ofrece consejos y recursos sobre el nuevo modelo de subvenciones de la Fundación, en www.rotary.org/newsletters.

- Concentrar las iniciativas rotarias de servicio en las áreas de mayor impacto, mediante acciones dirigidas a resolver necesidades mundiales de importancia y de interés para los rotarios
- Ofrecer opciones de financiamiento que contribuyan al logro de metas globales y locales
- Transferir la toma de más decisiones a los distritos y sus clubes
- Promover una mayor comprensión de la labor de la Fundación y fortalecer la imagen pública de Rotary

Estructura de las subvenciones. Para simplificar el proceso, el nuevo modelo ofrece tres tipos de subvenciones: Subvenciones Distritales, Subvenciones Globales y Subvenciones Prediseñadas. Juntas, estas subvenciones permiten a los clubes y distritos llevar a cabo una amplia gama de iniciativas humanitarias y educacionales, tanto a nivel local como en el exterior. Consulte los términos y condiciones para obtener Subvenciones Distritales y globales de Rotary en www.rotary.org.



Consulte con el presidente del Comité de La Fundación Rotaria de su distrito sobre el proceso de solicitud de becas distritales.

Las Subvenciones Distritales permiten a los clubes y distritos dar apoyo a intereses específicos de servicio que se alinean con la misión de La Fundación Rotaria y responden a necesidades inmediatas en su comunidad o en el exterior. Los clubes deben presentar solicitudes de financiamiento para proyectos al distrito, el cual administra estas subvenciones, antes del inicio de las actividades. El distrito decide qué proyectos aprobar y también la suma que se solicitará a la Fundación. Una vez recibida la subvención, el distrito distribuye los fondos a los clubes. Cada distrito puede recibir una subvención distrital al año.

Ejemplos

El club solicita US\$2.500 al distrito para la adquisición de nuevos diccionarios para tres escuelas primarias de la localidad.

Para ofrecer una beca que lleve a un estudiante de secundaria local a un programa de idiomas en el extranjero durante el verano, el club solicita US\$2.500 al distrito por el costo de la colegiatura.

El club solicita US\$12.000 para cubrir los gastos de herramientas, alimentación y viaje de tres rotarios que irán a colaborar en la reconstrucción de un pueblo asolado por un huracán.

Los ejemplos anteriores son buenos candidatos para obtener Subvenciones Distritales por las siguientes razones:

- Se alinean con la misión de la Fundación
- Son proyectos relativamente pequeños
- Son proyectos de corto plazo, únicos en el tiempo

Las **Subvenciones Globales** dan financiamiento a proyectos de mayor escala, elaborados en respuesta a necesidades identificadas por la comunidad beneficiaria, y que involucran la participación de miembros de esa comunidad además de la participación de los rotarios. Las Subvenciones Globales tienen resultados mensurables en una o más de las áreas de interés y están diseñadas para continuar beneficiando a la comunidad mucho tiempo después de que el club rotario o el distrito hayan concluido su trabajo. Las áreas de interés son:

- La paz y la prevención/resolución de conflictos
- Prevención y tratamiento de enfermedades
- Provisión de agua y saneamiento
- Salud materno-infantil
- Educación y alfabetización básicas
- Desarrollo económico y cívico

Las Subvenciones Globales ofrecen financiamientos del Fondo Mundial por un mínimo de US\$15.000 para proyectos con un presupuesto mínimo de US\$30.000. Los financiamientos del Fondo Mundial se basan en una contribución equivalente al 100 por ciento de las asignaciones de un Fondo Distrital Designado (FDD), o al 50 por ciento de las contribuciones monetarias. Las Subvenciones Globales deben ser patrocinadas por dos clubes/distritos: un patrocinador anfitrión en el país donde tendrá lugar la actividad y un colaborador internacional fuera de ese país.

La solicitud de Subvenciones Globales es un proceso de dos etapas. Primero, los rotarios solicitantes deben conectarse a través de *Ingreso/Rotarios* y responder una serie de preguntas, a fin de garantizar que estén preparados para presentar la solicitud. Una vez que el patrocinador está seguro de que su solicitud cumple con todos los requisitos, el club o el distrito pueden presentar la solicitud en línea. El presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria debe autorizar la solicitud antes de que la Fundación la revise.

Ejemplos

Varios clubes desean enviar un equipo de seis profesionales médicos rotarios y un líder de equipo a Nigeria, para evaluar la situación de la salud materno-infantil y capacitar a médicos locales en nuevas técnicas para hospitales urbanos y rurales. El costo del viaje y las medicinas asciende a US\$15.000. Después de la capacitación, los profesionales médicos rotarios se reunirán con rotarios de sus clubes de origen y de los clubes anfitriones nigerianos y distribuirán equipos para el cuidado de la salud materno-infantil a centros de salud rurales. Los rotarios ofrecerán capacitaciones básicas al personal de salud de esos centros rurales para garantizar el uso apropiado de los equipos, a un costo adicional de US\$15.000. El proyecto tiene un presupuesto total de US\$30.000; el club usará \$15.000 del FDD y La Fundación Rotaria proveerá su equivalente, otros US\$15.000, a través del Fondo Mundial.

El club desea ofrecer una beca para enviar a un estudiante de posgrado a una universidad en el exterior, donde se capacitará en la prevención y tratamiento de enfermedades tropicales. El estudiante planea abrir una clínica en su comunidad después de completar los cursos. Los gastos de colegiatura, viaje y alojamiento suman US\$42.000. El club, junto al club anfitrión en el distrito donde se ubica la universidad, presentará una solicitud a la Fundación con un presupuesto total por esa cantidad. Los distritos brindarán, en combinación, US\$21.000 de sus FDD, y la Fundación cubrirá US\$21.000 a través del Fondo Mundial.

Un club brindó asistencia a un club rotario de Guatemala en la construcción de un pozo comunitario, y ahora se le ha pedido ayuda para el establecimiento de programas de capacitación en el lanzamiento y mantenimiento de negocios. Se requiere financiamiento para los materiales de capacitación y de trabajo, además de gastos de viaje para ocho rotarios que capacitarán a 100 miembros de la comunidad por un periodo de un mes. Los rotarios también ofrecerán una inversión inicial en el negocio, para cubrir costos de mercadeo, inventario y otras necesidades. Los rotarios de Guatemala permanecerán en contacto con el negocio luego de que el proyecto se complete y harán visitas de seguimiento y capacitación según se necesite. El distrito puede contribuir US\$50.000 del FDD y US\$10.000 en donaciones individuales. La Fundación contribuirá US\$50.000 del Fondo Mundial, y US\$5.000 como equivalente a las donaciones; el financiamiento total para el proyecto será de US\$115.000.

Las **Subvenciones Prediseñadas** son establecidas por la Fundación y sus socios estratégicos. El Fondo Mundial y el socio estratégico en cuestión brindan 100 por ciento del financiamiento y los rotarios implementan el proyecto. Las oportunidades de Subvenciones Prediseñadas se anuncian a través de www.rotary.org según su disponibilidad.

Ejemplos

Una Subvención Prediseñada brindará equipos de capacitación profesional que llevarán a cabo servicios y capacitaciones médicas basadas en una evaluación de necesidades realizada por Mercy Ships. Los rotarios establecerán los equipos para dar asistencia en cirugías críticas y capacitación a profesionales locales de la salud. Las subvenciones serán auspiciadas por clubes y distritos internacionales (ubicados fuera del país anfitrión). Las actividades se llevarán a cabo mientras el barco se encuentre en el puerto o cuando ya haya partido hacia su siguiente destino.

El socio estratégico de Rotary, Mercy Ships, usa barcos como bases operativas móviles para ofrecer ayuda y asistencia a comunidades que las necesitan. Su barco *Africa Mercy* tiene seis quirófanos y la capacidad de ofrecer hasta 7.000 cirugías al año. El barco tiene una tripulación de 450 personas, todos voluntarios.

Al solicitar una subvención de la Fundación, asegúrese de que ambos auspiciadores estén al tanto de los actuales requisitos de informes para todas las subvenciones abiertas.

Busque más información sobre la certificación en www.rotary.org; envíe sus preguntas por correo electrónico a fvqualification@rotary.org

Custodia y certificación. Los patrocinadores de subvenciones deben demostrar su compromiso con la custodia apropiada de los fondos de La Fundación Rotaria a través de una supervisión fiscal responsable. La custodia refleja La Prueba Cuádruple e incluye:

- Una planificación detallada del proyecto
- Solicitudes completas y precisas, con la debida documentación
- Involucrar a los rotarios directamente en la implementación del proyecto
- Transparencia en todas las transacciones financieras
- Informes presentados con puntualidad

La Fundación tiene dos requisitos mínimos para la certificación del club; sin embargo, el distrito podría tener requisitos adicionales. Una vez que el distrito certifica al club, puede solicitar Subvenciones Globales o Prediseñadas. Para recibir la certificación:

- El presidente electo o un delegado seleccionado por el club deben asistir a un seminario sobre administración de subvenciones
- El presidente y el presidente electo deben aceptar y firmar el Memorando de acuerdo del club
- El club debe cumplir con cualquier otro requisito establecido por el distrito

Para más información sobre la administración de subvenciones consulte el [Manual para la administración de subvenciones](#).

PolioPlus. La prioridad principal de Rotary es la erradicación global de la polio. PolioPlus es el programa más reconocido de Rotary, y a través de los esfuerzos de recaudación de fondos de los rotarios Rotary ha contribuido más de US\$1,000 millones a esta campaña. Además, los rotarios constituyen una poderosa red de voluntariado a nivel local, dando apoyo a clínicas y movilizándolo a sus comunidades a favor de la vacunación y otras actividades relacionadas con la erradicación de la polio.

Su club puede contribuir al logro de esta meta de la siguiente manera:

- Realizando eventos públicos de recolección de fondos para PolioPlus y para aumentar la conciencia sobre las iniciativas de Rotary en esta área
- Dedicando el programa de una reunión ordinaria del club al tema de la erradicación de la polio
- Asegurándose de que los socios se mantengan informados e involucrados hasta que se compruebe la erradicación de la polio en el mundo

Si su club se encuentra en un país donde la polio es endémica, puede

- Ofrecer asistencia al presidente del comité nacional de PolioPlus con actividades de vigilancia
- Trabajar con funcionarios de salud locales para mantener altos niveles de vacunación contra la polio y otras enfermedades

Centros de Rotary pro Paz. Los Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la Paz y Resolución de Conflictos ofrecen Becas Rotary pro Paz a individuos que buscan un grado de Maestría o un certificado de desarrollo profesional en los estudios sobre la paz y la resolución de conflictos, en uno de los Centros de Rotary pro Paz.

Los clubes pueden presentar solicitudes de Becas de Rotary pro Paz al Comité de La Fundación Rotaria del distrito. Verifique el plazo de recepción de solicitudes de su distrito. Todas las solicitudes deben ser enviadas a la Fundación antes del 1 de julio.

Los rotarios participan en la selección, orientación y alojamiento de los becarios. Su club puede involucrarse de varias maneras:

- Invitando a ex becarios y becarios actuales a compartir sus experiencias con el club
- Nombrando candidatos a las becas para su consideración por parte del distrito
- Sirviendo como anfitriones y consejeros para los becarios

Trabajar con ex becarios de la Fundación. Más de 118.000 personas han recibido becas y fondos de los programas de La Fundación Rotaria. Es importante mantenerse en contacto con los ex participantes en los programas de la Fundación de su área, pues también constituyen una importante fuente de promoción y contribuciones. Los ex becarios pueden ayudar al club de las siguientes maneras:

- Relacionando a clubes rotarios de distintos países en torno a proyectos de servicio y actividades de compañerismo.
- Compartiendo con los rotarios y los medios de comunicación la manera en que su experiencia personal les ayudó a comprender la forma en que la Fundación mejora la vida de las personas.
- Promoviendo la participación en el programa entre sus colegas profesionales.
- Brindando asesoramiento para la selección y orientación de candidatos y organizando programas.
- Afiliándose al club.

Póngase en contacto con el presidente del Comité de La Fundación Rotaria de su distrito para conocer formas de integrar a los ex becarios en las actividades del club.

SHARE y el Fondo Distrital Designado. A través del sistema *SHARE*, las contribuciones a La Fundación Rotaria se convierten en subvenciones que mejoran el mundo y cambian vidas. Los fiduciarios de la Fundación involucran a rotarios de todo el mundo en el proceso de toma de decisiones sobre subvenciones y programas. Ninguna otra fundación concede a sus donantes tanta libertad para decidir cómo se usan las contribuciones.

Al final de cada año rotario, las contribuciones de todos los clubes rotarios en un distrito al Fondo Anual-*SHARE* se dividen en dos fondos:

- 50% se acredita al Fondo Mundial
- 50% se acredita al Fondo Distrital Designado (FDD)*

La Fundación utiliza la porción correspondiente al Fondo Mundial para cubrir el costo de programas globales disponibles para todos los distritos rotarios. Su distrito usa la porción correspondiente a FDD para financiar las subvenciones y programas de la Fundación de su preferencia.

En virtud del ciclo de financiación de la Fundación, los fondos donados se utilizan tres años después de haber sido recibidos. Este ciclo de tres años da a los distritos tiempo para planificar sus proyectos y actividades, y permite a la Fundación invertir las contribuciones. Las ganancias obtenidas mediante esas inversiones se usan para pagar por los costos de administración y expansión del fondo.

El Comité de La Fundación Rotaria de su distrito decide cómo usar las asignaciones del FDD, consultando para ello con los clubes. Póngase en contacto con el presidente del Comité de La Fundación Rotaria de su distrito para *más información*.

* Las contribuciones al Fondo Anual designadas para su aplicación en un área de interés específica no se incluyen en los cálculos de *SHARE* del distrito y no se acreditan al Fondo Distrital Designado.

Contribuciones a La Fundación Rotaria

Las subvenciones de La Fundación Rotaria se financian mediante contribuciones de rotarios y amigos de la Fundación en todo el mundo. Cuando los rotarios ven los resultados extraordinarios de las actividades humanitarias y educacionales de la Fundación, comprenden que apoyarla con donativos monetarios es esencial para mejorar la situación del mundo. Las contribuciones a la Fundación pueden dirigirse específicamente al Fondo Anual, el Fondo Permanente o el Fondo PolioPlus. Las contribuciones se deben enviar a través de *Ingreso/Rotarios*, usando el [Formulario de contribuciones a La Fundación Rotaria](#) (123-ES) y el [Multiple Donor Form](#) (094-EN).

En www.rotary.org encontrará al coordinador regional de La Fundación Rotaria encargado de su área, quien le brindará asistencia en temas relacionados con la Fundación.

El Fondo PolioPlus. El mayor desafío en la lucha contra la polio hoy en día es financiero. A pesar de los enormes recursos ya desplegados, se necesita más dinero con urgencia para alcanzar a todos los niños en los países donde la polio es endémica. Se insta a los rotarios a hacer contribuciones al fondo PolioPlus para ayudar a que continúen las iniciativas de vacunación hasta que se declara al mundo entero libre de la polio. Se anima especialmente a los clubes a organizar eventos especiales de recaudación de fondos para PolioPlus. Las subvenciones concedidas por este fondo ayudan a cubrir los costos de las Jornadas Nacionales de Vacunación y actividades de vigilancia.

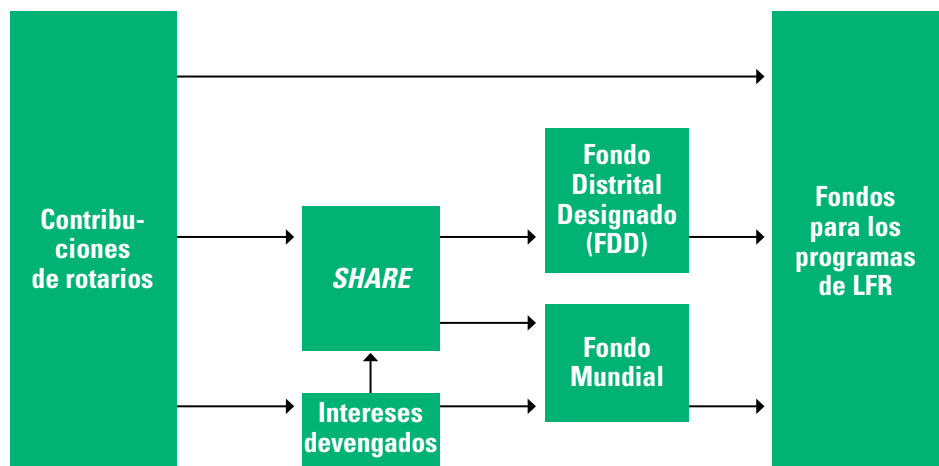
El Fondo Anual. El Fondo Anual es la principal fuente de financiamiento para las subvenciones y actividades de La Fundación Rotaria. Se insta a los rotarios a hacer contribuciones económicas anuales a la Fundación. En apoyo de la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año*:

- Haga su donativo a la Fundación al principio del año rotario
- Anime a todos los socios a que hagan contribuciones anuales
- Informe a los socios de cómo sus contribuciones al Fondo Anual apoyan subvenciones y actividades que realmente tienen un impacto positivo en el mundo
- Otorgue reconocimiento a aquellos que contribuyen a La Fundación Rotaria

Los presidentes del Comité de La Fundación Rotaria de cada club pueden ver los informes de contribuciones y reconocimiento a través de *Ingreso/Rotarios* en www.rotary.org. El presidente o el secretario deben activar este acceso.

El Fondo Permanente. El Fondo Permanente es la dotación de Rotary. El capital principal nunca se usa, y una porción de las ganancias se destina a las subvenciones ya actividades de la Fundación. Se pueden hacer donaciones al Fondo Permanente en forma de regalos, instrumentos financieros, legados testamentarios o acuerdos de ingresos de por vida. Muchos rotarios hacen donativos de importancia al Fondo Permanente. Aquellos que deseen apoyar los Centros de Rotary pro Paz pueden hacer donativos específicos para ese programa a través del Fondo Permanente. Si usted está al tanto de que un socio o un club están en condiciones de hacer un donativo importante a la Fundación, póngase en contacto con el coordinador regional de La Fundación Rotaria a cargo de su área, o con su asistente.

Fondos de la Fundación



Fondos de la comunidad. Aunque una buena parte de las contribuciones hechas a la Fundación vienen de los propios rotarios, la comunidad también contribuye a través de eventos de recaudación de fondos y donativos independientes. Considere la posibilidad de planificar eventos de recaudación de fondos para promover el apoyo a su club y a la organización entre los miembros de la comunidad. Para más información, consulte la sección sobre recaudación de fondos del Manual del Comité de Proyectos de Servicio del Club.

Reconocimiento a las contribuciones. Un sincero reconocimiento de las contribuciones es el primer paso hacia la consecución de contribuciones adicionales. La Fundación Rotaria reconoce a sus donantes por contribuciones económicas o por el compromiso de contribuciones futuras.

RECONOCIMIENTO DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

Reconocimiento para individuos

Sustentador de La Fundación Rotaria
Socio Paul Harris
Socio Paul Harris Múltiple
Certificado de Socio Memorial Paul Harris
Certificado de Agradecimiento (*también disponible para corporaciones*)
Benefactor
Círculo de Testadores
Contribuyente de Donaciones Extraordinarias
Círculo Arch C. Klumph

Reconocimiento para clubes

Banderín para clubes con un 100% de socios sustentadores de La Fundación Rotaria
Banderín de *Cada rotario, Cada año*
Banderín de reconocimiento a los tres clubes con el nivel de contribuciones per cápita más alto al Fondo Anual (*por distrito*)
Banderín de reconocimiento a clubes con un 100% de socios Paul Harris (*a pedido*)

Encontrará más información sobre reconocimientos en www.rotary.org/contribute.

2

El presidente del Comité de La Fundación Rotaria



En preparación para el cargo, infórmese sobre las expectativas que tienen para usted y su comité tanto la directiva y los socios, como el distrito y Rotary International. Tiene varias tareas preparatorias antes de asumir el cargo. Además de asistir a las sesiones de formación en la Asamblea de Distrito, usted deberá:

- Reunirse con el presidente saliente del comité
- Revisar los reglamentos de su club para familiarizarse con sus procedimientos y normas
- Revisar el plan estratégico del club y establecer metas anuales que contribuyan a él
- Seleccionar y capacitar a los miembros de su comité, junto al presidente electo
- Establecer subcomités según sea necesario (Subvenciones Globales, Subvenciones Distritales, recaudación de fondos, donativos anuales, donativos extraordinarios, PolioPlus y Centros de Rotary pro Paz)
- Establecer un plan de comunicaciones para el año entrante
- Determinar qué responsabilidades o tareas adicionales tiene el club para su comité

Responda las preguntas de discusión que encontrará al final de este manual en preparación para la Asamblea de Distrito.

Una buena preparación contribuirá a que el año sea productivo. Una vez que asuma el cargo, usted tendrá las siguientes responsabilidades principales:

- Administrar el presupuesto de su comité
- Trabajar con otros comités del club y con el comité de su distrito en actividades o iniciativas de clubes múltiples
- Planificar y llevar a cabo las reuniones ordinarias y actividades del comité
- Supervisar el progreso del comité hacia la consecución de sus metas e informar de las actividades y avances del comité al presidente, la directiva y el club en su conjunto.

Su comité

Trabaje en colaboración con el presidente electo para seleccionar a los socios que llenarán plazas vacantes en el comité y para organizar reuniones de planificación antes del comienzo del año. A fin de garantizar la continuidad, los miembros de los comités deben ser designados por un período de tres años. Al seleccionar a los nuevos miembros, tome en cuenta si tienen experiencia internacional, de voluntariado o en recaudación de fondos.

Una vez formado el comité, usted tiene la responsabilidad de capacitar a sus integrantes para el próximo año rotario. Determine la mejor manera de aprovechar las destrezas e intereses de los miembros y delegue las tareas de acuerdo a ellas. Se podrá capacitar a los miembros del comité de la siguiente forma:

- Informando a los nuevos miembros del comité de las actividades en marcha y los planes formulados en base al plan estratégico del club
- Juntando a los nuevos miembros del comité con otros con mayor experiencia
- Promoviendo la comunicación con rotarios que cumplen las mismas funciones en otros clubes, usando para ello el directorio del distrito
- Compartiendo con ellos los recursos disponibles para su comité
- Dando a los miembros una lista de las actividades y reuniones del distrito

Fijación de metas

Su responsabilidad como presidente es lograr que el comité establezca y cumpla sus propias metas anuales en apoyo del plan estratégico del club. Usted tendrá la oportunidad de trabajar en la fijación de metas con el presidente electo y otros dirigentes entrantes del club en la Asamblea de Distrito. RI está preparando una herramienta en línea para ayudar a los clubes a presentar sus metas a través de *Ingreso/Rotarios*.

Una variedad de herramientas de planificación están disponibles para los clubes, entre ellas [Cómo ser un club dinámico](#); [Plan de liderazgo](#) y la [Guía para la planificación estratégica](#).

Metas eficaces. Asegúrese de que las metas anuales reflejen las capacidades del comité y los intereses del club. Las metas deben ser compartidas, mensurables, estimulantes y alcanzables, y deben cumplirse en un plazo específico.

Plan de acción. Trabaje con los dirigentes del club y los miembros del comité en la elaboración de un plan de acción que establezca las etapas necesarias para lograr cada meta. Los siguientes pasos le ayudarán a desarrollar el plan de acción:

- Establezca un plazo para la ejecución de cada etapa
- Determine quién es responsable de llevar a cabo cada etapa
- Establezca criterios para evaluar los avances y el éxito de cada etapa
- Tome en cuenta los recursos y materiales disponibles en el club, el distrito y a través de RI para apoyar el logro de la meta
- Decida cómo evaluará su éxito en el logro de las metas establecidas, y si necesita datos de base para ello

Haga una evaluación periódica de las metas y efectúe las modificaciones necesarias para asegurar un avance sostenido hacia su logro.

Motivación. Una de sus responsabilidades consistirá en mantener un alto nivel de motivación entre los miembros del comité. Estos son algunos factores motivadores comunes:

- Convicción de que la meta será beneficiosa
- Convicción de que la meta se puede alcanzar y tendrá éxito
- Oportunidades de compañerismo y establecimiento de contactos
- Tareas que aprovechen la experiencia de cada miembro
- Reconocimiento a la dedicación de tiempo y esfuerzos en pro de las metas del comité

Estas estrategias de motivación ayudan a mantener el compromiso de los socios para con Rotary y fomentan su participación continua en las actividades del club.

El presupuesto

Antes del 1 de julio, trabaje con el presidente del comité saliente y con el tesorero del club para determinar los fondos que el comité necesitará a fin de alcanzar sus metas, y para asegurarse de que esos fondos se incluyan en el presupuesto del club. Incluya también cualquier actividad planificada de recaudación de fondos.

Supervise los fondos, transacciones e informes del comité, y manténgase informado en todo momento del estado del presupuesto. Si se reúne periódicamente con el tesorero del club, podrá tomar cualquier medida correctiva que se requiera de manera inmediata.

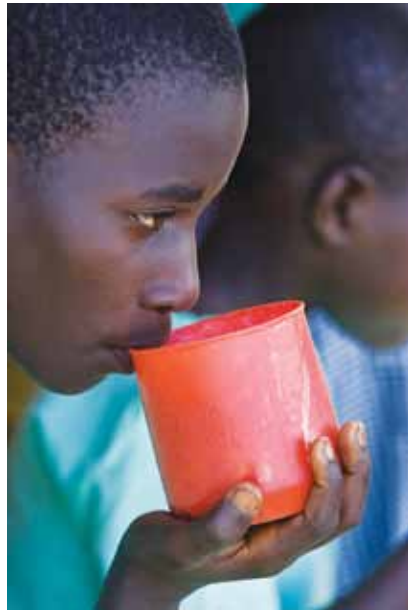
Las comunicaciones

Piense en cómo se comunicará con los siguientes dirigentes del club:

- **Los miembros del comité.** Los comités deben reunirse con regularidad para identificar los recursos disponibles, debatir los proyectos en marcha y las nuevas iniciativas, y elaborar estrategias para el logro de las metas del comité y del club.
- **Su club.** Informe al presidente, la directiva y todos los socios sobre las actividades del comité, incluyendo planes de acción y avances hacia el logro de las metas.
- **Otros comités.** A menudo, la labor de un comité tiene un impacto en la labor de otro. El Comité de La Fundación Rotaria deberá colaborar con los siguientes comités:
 - Comité de Proyectos de Servicio (para determinar si las subvenciones de la Fundación pueden usarse para financiar proyectos de servicio)
 - Comité de Relaciones Públicas (para garantizar la promoción oportuna de los proyectos de La Fundación Rotaria y promover la participación de los socios)
 - Comité de Administración (para elaborar un programa de reunión ordinaria sobre La Fundación Rotaria y la presentación de reconocimiento al servicio y la participación)
 - Comité de Desarrollo del Cuadro Social (para mantenerse en contacto con ex becarios de Rotary International y La Fundación Rotaria, y para que se les considere como posibles socios)
- **El distrito.** Si su comité necesita asesoría o información, póngase en contacto con su colega en el comité distrital o el asistente del gobernador.
- **La región.** Su coordinador regional de La Fundación Rotaria está disponible para responder preguntas sobre la Fundación. Encontrará los datos del coordinador en su región en www.rotary.org.

3

Recursos



Hay muchos recursos disponibles para ayudar a su comité a cumplir sus funciones. Descárguelos a través de www.rotary.org, o pídalos a shop.rotary.org, mediante correo electrónico a shop.rotary@rotary.org, o a través de su oficina internacional.

- [*Cada Rotario, Cada Año: Folleto para lograr el éxito*](#) (958-ES) — Folletos, pegatinas e instrucciones para ayudar a los clubes Rotarios a promover la participación en sus programas y las contribuciones al Fondo Anual
- [*Manual de normas para la aceptación de donaciones*](#) — Panorama general de los tipos de donación aceptados por La Fundación Rotaria, incluyendo las donaciones al Fondo Permanente
- [*Tarjeta informativa de la Fundación Rotaria de RI*](#) (159-ES) — Tarjeta con estadísticas recientes de la Fundación
- [*Informe anual de Rotary International y La Fundación Rotaria*](#) (187-ES) — Resultados financieros anuales y logros notables de los programas

Recursos humanos

- Comité Distrital de La Fundación Rotaria — Responsable por supervisar toda la actividad de La Fundación Rotaria en su distrito

- Coordinador Regional de La Fundación Rotaria — Rotario designado para apoyar a los distritos y clubes en todos los aspectos concernientes a La Fundación Rotaria
 - Asistentes del coordinador regional de La Fundación Rotaria — Apoyan al coordinador regional, los distritos y los clubes con sus donaciones anuales, donaciones extraordinarias y participación en programas
 - Coordinadores de End Polio Now — Brindan liderazgo y promueven la concientización y el apoyo económico a los clubes y distritos en la campaña de erradicación de la polio
 - Coordinadores de ex becarios de La Fundación Rotaria — Apoyan a los coordinadores regionales, clubes y distritos en mantenerse en contacto con ex becarios de la Fundación e involucrarlos en actividades rotarias
- Comités de PolioPlus — Funcionan como asesores internacionales, regionales, nacionales o locales para la participación de Rotary en la campaña por la erradicación de la polio
- Centro de Contactos — Un equipo disponible para responder toda clase de preguntas. Desde los Estados Unidos y Canadá, se les puede contactar escribiendo a contact.center@rotary.org o llamando al +1 866 9 ROTARY (866-976-8279). Los rotarios ubicados fuera de América del Norte deben ponerse en contacto con su oficina internacional.

Preguntas de discusión para la Asamblea de Distrito

Al estudiar las siguientes preguntas, converse con dirigentes salientes y entrantes del club e intercambie ideas con ellos.

¿Cuáles son las responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria del club y cuáles responsabilidades le corresponden a usted como su presidente?

¿Cómo puede su comité apoyar el plan estratégico del club?

¿Cómo puede promover y facilitar las donaciones de los socios a La Fundación Rotaria?

¿De qué maneras puede educar a los socios sobre La Fundación Rotaria?

¿Cómo puede ayudar a los miembros del comité a cumplir con sus responsabilidades?

¿Cuáles son las metas de largo plazo y las metas anuales de su comité?

Hoja de trabajo 2: Subvenciones de La Fundación Rotaria

De los proyectos en los que su club ha participado recientemente, ¿cuáles responde a una de las áreas de interés? (Paz y prevención/resolución de conflictos, prevención y tratamiento de enfermedades, provisión de agua y saneamiento, educación y alfabetización básicas, salud materno-infantil, desarrollo económico y cívico)

¿Cómo puede asociarse con otros clubes de su distrito para crear proyectos de mayor alcance y más sustentables?

¿De qué manera puede encontrar socios internacionales?

¿Cómo puede garantizar su adhesión a las normas para la custodia de fondos?

Hoja de trabajo 3: Metas

Use esta hoja de trabajo para elaborar una meta de largo plazo y metas anuales que permitan alcanzarla en tres años. Asegúrese de que estas metas sean:

Compartidas. Quienes participen en la fijación de una meta y en el desarrollo de estrategias para alcanzarla estarán comprometidos con su logro.

Mensurables. Las metas deben ofrecer hitos tangibles para su consecución.

Estimulantes. Las metas deben ser ambiciosas e ir más allá de aquello que su club ha logrado previamente.

Alcanzables. Debe ser posible lograr la meta planteada con los recursos a su disposición.

Con plazos específicos. El logro de las metas debe tener un plazo o cronograma.

Meta de largo plazo (meta de tres años para el club):

Meta para el primer año:

Meta para el segundo año:

Meta para el tercer año:

Hoja de trabajo 4: Plan de acción

Escriba en este espacio una meta anual tomada de su hoja de trabajo sobre metas. Luego, determine los pasos que se deberá seguir para lograrlas.

Meta anual:

Etapa	¿Quién será responsable?	¿Cuánto tiempo tomará esta etapa?	¿Cómo se medirá el progreso?	¿Qué recursos están disponibles?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recursos requeridos:

Hoja de trabajo 5: Estudios de caso para un Comité de La Fundación Rotaria

Lea cada estudio de caso y responda las preguntas. Elabore un plan usando el plan de acción que encontrará en la página siguiente.

Estudio de caso 1

Los socios de su club confunden la fundación de su distrito con La Fundación Rotaria.

¿Cómo puede informarlos mejor sobre ambas fundaciones?

Estudio de caso 2

Las nuevas Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria requieren proyectos de mayor alcance que duren más de un año. Debido a ello, algunos socios se han puesto en contacto con usted para hablar sobre el desarrollo de proyectos de gran impacto.

¿Cuáles son las características de un proyecto sustentable?

¿Cómo puede asegurarse de que el diseño de su proyecto sea sustentable?

Describa un proyecto sustentable en el que su club esté involucrado en este momento, o uno que se desee hacer más sustentable.

Estudio de caso 3

Se le ha pedido que desarrolle maneras innovadoras de animar a la comunidad a hacer más donaciones a la campaña por la erradicación de la polio de La Fundación Rotaria.

Describa algunas formas creativas de solicitar donaciones por parte de la comunidad.

Estudio de caso 4

El evento anual de recaudación de fondos de su club es muy popular entre los socios. El evento, que incluye comida y bebida, ha crecido en los últimos años hasta incluir la participación de cientos de personas. Muchos socios esperan con entusiasmo la realización del evento cada año, y el club tiene un subcomité encargado de coordinarlo. A través del tesorero, usted se entera de que en lugar de recolectar dinero, el evento en realidad genera pérdidas al club, debido a los altos costos de la comida, las bebidas, y otras actividades de recreación.

¿Qué le recomendaría al subcomité al respecto?

Estudio de caso 5

Hacia la mitad de su primer año en el cargo, algunos miembros del comité no están cumpliendo con sus expectativas. No responden a correos electrónicos y no se presentan a las reuniones. Usted se encuentra frustrado y está considerando renunciar al cargo de presidente del comité si la situación no mejora.

¿Qué hará?

Para la Asamblea de distrito

Plan de acción para el estudio de caso

Etapa	¿Quién será responsable?	¿Cuánto tiempo tomará esta etapa?	¿Cómo se medirá el progreso?	¿Qué recursos están disponibles?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

¿Qué experiencia adquirida pueda aplicar a su club?

Recursos requeridos:

Hoja de trabajo 6: Guía para la resolución de problemas

Utilice la *Guía de Planificación para clubes rotarios eficaces* y la hoja de metas que completó en la sesión 2 para cumplimentar la guía de resolución de problemas. Analice las metas establecidas por el club, y considere cualquier obstáculo que pudiera surgir en el logro de las mismas. Ofrezca luego soluciones a los posibles obstáculos.

	Meta	Posibles obstáculos	Solución
Administración			
Cuadro social			
Relaciones públicas			
Proyectos de servicio			
La Fundación Rotaria			
Otro			

Al alcance de la mano



Acceda a Ingreso/Rotarios para

- Tomar cursos y aprender más sobre Rotary
- Actualizar los datos del club y descargar informes
- Consultar los informes semestrales (SAR) y pagar las cuotas
- Ingresar las metas anuales del club y monitorear sus logros

Acceda a Ingreso/Rotarios haciendo clic en el enlace del ángulo superior derecho de la página de inicio de RI, y efectúe allí todos sus trámites relacionados con Rotary.

www.rotary.org/es/memberaccess



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

www.rotary.org